

आ.व. २०७९/८० को पुस १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि  
कमलबजार नगरपालिका, अछाम बाट जारी गरिएको विवरण



कमलबजार नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय कमलबजार अछाम  
सुदूर पश्चिम प्रदेश, नेपाल

## विषय-सूची

१. कमलबजार नगरपालिका को परिचय ,स्वरूप र प्रकृति
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण
४. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा
५. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. अन्य विवरण

## १. परिचय, स्वरूप र प्रकृति

### कमलबजार नगरपालिका को परिचयः

कमलबजार नगरपालिका प्रदेश नं ७ अछाम जिल्लाको पश्चिम दक्षिण भागमा अवस्थित छ । वि.सं. २०७२ साल भाद्र ३० गतेको नेपाल सरकारको मन्त्रि परिषदको निर्णयबाट अछाम जिल्लाको साविकका बयाला, मुली, चाल्सा, ढाँकु शेरा, र मष्टावण्डाली गाविस मिलाएर कमलबजार नगरपालिका घोषणा गरे अनुसार २०७२ साल भाद्र ३० गते विधिवत रूपमा स्थापना भएको हो । तत्कालिन रूपमा कमलबजार नगरपालिकालाई १० वटा वडामा विभाजित गरिएको थियो । स्थानिय तह निर्धारण तथा सिफारिस आयोगको २०७३ सालको सिफारिसका आधारणमा नेपाल सरकारले देशभरी ७४४ र अछाम जिल्लामा १० ओटा स्थानिय तहहरु घोषणा गर्दा कमलबजार नगरपालिकामा पुनः साविकका विरपथ गाविस, कुईका, १ देखि ५ र घोडासैन २, ३, ४ र ६ वडा लाई समावेश गरी १० ओटा वडामा विभाजित गरिएको छ । यस नगरपालिकामा एक राष्ट्रिय विमानस्थल रहेको छ यो सानो विमानस्थल हो र हाल यो संचालनमा छैन । कमलबजार नगरपालिकाको वडा विभाजन तपशिल बमोजिम गरिएको छ ।

वडा नं.	साविकका गाविसका नाम	साविकका वडाहरु	कैफियत
१	मुली	१ देखि ९ सम्म	साविक मुली गाविस १. टिमिलेगैरा, रान, सानेगाउँ, देवल, सिम्मलेगाउँ, नाउला बुढागडा २. खिरेचौका, भण्डारीवाडा, दमाईवाडा, नाउला ३. वोगटीबाडा, सल्लीसैन, माथि वेतालदेव, बाम्नीथान, काल्सेमाडु ४. जैशीगाउँ, वण्डालिमाडु, साम्जिगाउँ, तोलागडा, काडागाउँ ५. टाकावाडा, मोटरकाटिया, दुप्का ६. सैन, मालेगाउँ, भ्यागुरेसैन, खवन्ना ७. वागेढुगा, तल्लो ढोली वाडा, माथिल्लो ढोलीवाडा ८. वडरुख हडासैन ९. बस्नेगडा, फलाटपानी, इजरगडा
२	बयाला	८, ९ वडा	साविके बयाला गाविस ८. ढोलीवाडा, रजवार टोल, मुखियाघर, लोला, गैसल्ला, मेलाघर लेकाकाघर, काडागाउँ घाडासैन खिमालीगैरा ९. कोटीला, शेरागडा, डाडाघर, बुढेयौली, गणेशपुर, पैयासेन,
३	बयाला	१ देखि ७ वडा	साविक बयाला गाविस १. रातीमाटे, मानाकोट, घाडी

			<p>२. धारधर, गणेशदेव, कामी टोल, कोकोआम,      ३. विविरेखोला, कुवर टोल, गैराघर,      ४. कामीटोल, कडायत टोल, जम्मनेगडा      ५. रातिमाटे, दमाई टोल, सैन      ६. सिमाडि, छळगे, विद्यानगर      ७. भुल टोल, विष्ट टोल, रामताल</p>
४	चाल्सा	१ देखि ९ वडा	<p>साविक चाल्सा गाविस</p> <p>१. साईमल      २. खामुहाले      ३. पिपलचौर, ठाना      ४. गाल्जेटुडा      ५. तल्लो चाल्सा      ६. डाडाघर, मेल्डाडा      ७. कालापानी      ८. भाटवाडा, ढोलीवाडा      ९. कुकुडेकोट</p>
५	कुईका	१ देखि ५ वडा	<p>साविक कुईका गाविस</p> <p>१. वुकेना, वडपिपल, जौमति      २. लयाटा, आमगडा, काठेवाडी      ३. रिसाडा, दिउलिङ्ग, थकाइले      ४. वित, भुलवाडा, कोषडाडा      ५. कन्काल्लना, कृतिपुर, सुन्दरबस्ती</p>
६	विरपथ	१ देखि ९ वडा	<p>साविक विरपथ गाविस</p> <p>१. ओडारखोत      २. कोटगडा,      ३. डुप्के      ४. कोल्डाडा      ५. गैरीटाड      ६. किमतोला, नौघाटेखोला      ७. स्याउँले      ८. नागेढुगा, बजित, कोलाघर      ९. हात्तिबाभ, ठाटीखाँद</p>
७	शेरा	१ देखि ९ वडा	<p>साविक सेरो गाविस</p> <p>१ हुम्कु, फल्टाने, ध्यानेबस्ता, सुनदेवि, छडानदेवि      २. मासेगडा, बुढागाउँ      ३. वकरुख, विनायगाउँ      ४. कवाललेख, चाखा, सागीवन</p>

			५. कवललेख , सैन ६. खोला घर, पटकानी, वाडी ७. वडीखोला, कुल्देव, खेताघर ८. शेरा, बाग्यशेरा, सिमलरुख ९. विन्ताल्ना, काकडजामा
८	ढाँकु	१ देखि ९ वडा	साविक ढाँकु गाविस १. पास्तोली २. छुडगाला ३. चाकेपाडा ४. जुन्तोला ५. जोशीगाउँ ६. देउरुख, ओखडतोला ७. चाकागडना ८. फोग्यटेन ९. पितरगडा
९	मष्टावण्डाली	१ देखि ९ वडा	साविक मष्टावण्डाली गाविस १ वटालीगाउँ, सुईला, पातीहाल्ना २. नवदेवल ३. तोला ४. वजगाउँ ५. छुग्री ६. नयाँवडा, नुनेइजर, वाटगडा, जाडु ७. घेगड ८. रैल्ती ९. भुन्तोली
१०	घोडासैन	२ देखि ६ वडा	१. साविक घोडासैन गाविस २. लाची लापणे, माझगाँउ, सिलटाकुरा, श्रीमासैन, र रिप्ला ३. ठिन्केगडा र तान्ती ४. लाचीकोट ५. फेरेवाटा, बाजाखेत ६. गैरीकोट, कुँवरवाडा

#### . अवस्थिति (सीमाना) :

कमलबजार नगरपालिका एक पहाडी नगरपालिका हो । यो नगरपालिका समुन्द्री सतहको न्यूनतम ६८० मिटरको उचाई देखि अधिकतम २२०० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको छ । भौगोलीक रूपमा यो अक्षांश २९.०५३१° उत्तर देखि देशान्तर ८१.३४२५६° पूर्वमा रहेको छ । यस नगरपालिकाको कार्यालय १९०० मिटरको उचाईमा रहेको छ । कमलबजार नगरपालीकाको सिमाना पूर्वमा पञ्चदेवल विनायक

नगरपालिका पश्चिममा मंगलसेन उत्तरमा मंगलसेन नगरपालिका र रामारोसन गाउपालिका तथा दक्षिणमा तुमाखाँद गाउँपालिका र ढकारी गाउपालिका रहेका छन् ।

### क्षेत्रफल :

कमलबजार नगरपालिकाको क्षेत्रफल १२०.७८ बर्ग किमि रहेको छ ।

## २. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम कमलबजार नगरपालिका को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी  
ख. सहकारी संस्था  
ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर  
ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन  
च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन  
छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना  
ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई  
ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

- प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही नगरपालिका को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. खेलकुद र पत्रपत्रिका
- ख. स्वास्थ्य
- ग. विधुत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू
- घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता
- च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण
- झ. सुकूम्बासी व्यवस्थापन
- ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- ट. सवारी साधन अनुमति
- अतिरिक्त नगरपालिका को अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. भूमि व्यवस्थापन
- ख. सञ्चार सेवा
- ग. यातायात सेवा

### ३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र सं	कर्मचारीको नामथर	पद	तह वा श्रेणी	शाखा /उपशाखा	मोबाइल नं
१	खड्बहादुर बिष्ट	निप्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	छैटौं		९८४८९३३९६९
२	चक्रबहादुर बिष्ट	जन स्वास्थ्य अधीकृत	सातौं	स्वास्थ्य शाखा	९८५८४२३४९२
३	टंक बहादुर भण्डी	सि.अ.हे.व	छैटौं	स्वास्थ्य शाखा	९८६८५२४९८१
४	नैन बहादुरकुंवर	शिक्षक	मा.वि. द्वितीय	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८६६८४२०७६
५	ऋषिकेश ढकाल	श्रोत व्यक्ती	नि मा.वि. द्वितीय	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४८०९४७३७
६	विष्णु बोगटी	सुचना प्रबिधि अधिकृत/सुचना अधीकारी	छैटौं	सुचना प्रबिधि	९८६८३९६७८८
७	मदन भण्डारी	ईन्जिनियर	छैटौं	प्राविधिक शाखा	९८४६७३९३४३
८	वाशुदेव भण्डारी	रोजगार सयोजक	छैटौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६८५३६०८६
९	शरद प्रसाद दुँगाना	लेखापाल	पाँचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८४८४५११८६
१०	छेवाड शोर्पा हिमाली	सब ईन्जिनियर	पाँचौं	प्राविधिक शाखा	९८४८४२९५२९
११	पूर्ण प्रसाद बजगाई	सहायक	पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८६५६९८५
१७	टेक बहादुर बिष्ट	हे.अ	पाँचौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४३४८४१७८

१२	नरेन्द्र बहादुर शाह	प्रा. स.	पाँचौ	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६८४००६९५
१३	लक्ष्मण बिष्ट	एम आई एस अपरेटर	पाँचौ	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा	९८४८०९४५७४
	अर्जुन रावत	रोजगार सहायक	पाँचौ	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४५८०६०९३
१४	डम्बर कुमारी हुँगाना	स. म. ब. नि.	चौथो	महिला, बालबालिका तथा जेठ नागरिक शाखा	९८४८५८७५१४
१५	सुनिल कुँवर	ना. प्रा. स.	चौथो	कृषि शाखा	९८४८६५४९६९
१६	नेत्र बहादुर बिष्ट	सहायक	चौथो	जिन्सी शाखा	९८४८४३५५५१
१८	विरेन्द्र भण्डारी	सहायक	चौथो	उद्यम शाखा	९८६४७४१७४०
१९	नेत्र बहादुर थापा	सहायक लेखापाल	चौथो	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६९३१०८६३
२०	धिरेन्द्र बहादुर भण्डारी	सहायक	चौथो	प्रशासन शाखा	९८४०३२३२५०
२१	विरेन्द्र तिमिलसैना	सहायक	चौथो	योजना / विपद	९८४४७३४०९८
२२	देबेन्द्र बहादुर शाही	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	पसु सेवा शाखा	९८४८६५६४२२
२३	बूख बहादुर बिष्ट	ना. प्रा. स.	चौथो	कृषि शाखा	९८४८४४७८९८
२४	पवित्रा कुमारी भण्डारी	सहायक	चौथो	खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	९८४८४५७७९१४
२५	नम बहादुर शाह	असिस्टेन्ट सब इंजिनियर	चौथो	प्राविधिक शाखा	९८४३७७२८०२
२६	पुष्पा सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो		९८४२८७२४७७

				उद्धम शाखा	
२७	अम्बिकावि.क	उद्धम बकास सहजकर्ता	चौथो	उद्धम शाखा	९८४६७५९२४३
२८	राजेन्द्र प्रसाद बजगाई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	राजश्व शाखा	९८४८५२२९५४
२९	राम बहादुर बिष्ट	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	उद्घोग शाखा	९८६५७५३२४३
३०	डम्बरा कुमारी साउद	सहायक	चौथो	राजश्व शाखा	९८६५६५४५३९
३१	हिक्मत बहादुर नेपाली	एम आई एस फिल्ड सहायक	चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा	९८४८५३०५६२
३२	कल्पना देवकोटा	सामुदायीक मनोसामाजीक कार्यकर्ता सयोजक	पाँचौ	महिला, बालबालिका तथा जेठ नागरिक शाखा	९८६६१९३४३६
३३	दुर्गा कुमारी सिजापती	पोषण स्वयम सेवक	चौथो		९८६४७६१३६१
३४	पदमराज जैसी	टिप्पर चालक	श्रेणी विहिन	प्रशासन शाखा	९८६५८७१३०२
३५	टेके सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन शाखा	९८४८५८७७७९
<b>वडा कार्यालय तर्फ</b>					
१. नं. वडा कार्यालय, मुलि					

क्र सं	कर्मचारीको नामथर		तह वा श्रेणी		मोबाइल नं
--------	------------------	--	--------------	--	-----------

१	राम बहादुर बिष्ट	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८६५७५३२४३
२	निर्मला कुमारि उपाध्याय	सामुदायीक मनोसामाजीक कार्यकर्ता	चौथो	वडा कार्यालय	९८४५३४९४३५
२. नं. वडा कार्यालय, बजुडा					

१	विरेन्द्र भण्डारी	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८६४७४९७४०
२	बिर्मा बिष्ट	सामुदायीक मनोसामाजीक कार्यकर्ता	चौथो	वडा कार्यालय	९८४३२४८४३६
३. नं. वडा कार्यालय, बयाला					

१	नेत्र बहादुर बिष्ट	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८४८४३५५५१
२	रविना कुमारी कार्की	सामुदायीक मनोसामाजीक कार्यकर्ता	चौथो	वडा कार्यालय	९८६८६७६९६५
४. नं. वडा कार्यालय, चाल्स					

१	डम्बरा कुमारी साउद	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८६५६५४५३९

<b>५. नं. वडा कार्यालय, कुईका</b>					
१	विरेन्द्र तिमिलसैना	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८४४७३४०९८
<b>६. नं. वडा कार्यालय, विरपथ</b>					
१	हेमन्त बहादुर शाही	वडा सचिव	पाचौ	वडा कार्यालय	९८६४६२८६५
<b>७. नं. वडा कार्यालय, सेरा</b>					
१	धिरेन्द्र बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८४०३२३२५०
<b>८. नं. वडा कार्यालय, ढाँखु</b>					
१	सुनिल कुँवर	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८४८६५४९८९

<b>९. नं. वडा कार्यालय, मष्टाबण्डालि</b>					

१	विरेन्द्र तिमिलसैना	वडा सचिव	चौथो	वडा कार्यालय	९८४४७३४०९८
२	चिना कुमारि बुढा	सामुदायीक मनोसामाजीक कार्यकर्ता	चौथो		९८६५५३०२५७

**१०. नं. वडा कार्यालय, घोडासेन**

१	ऋषिकेश ढकाल	वडा सचिव	-	वडा कार्यालय	९८४८०९४७३७

## विद्यालय तर्फ

## कमलबजार नगरपालिका अन्तर्गतिका विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरुका नामावली २०८०

क्र. स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	वडागत संख्या	प्र अ को नाम	सम्पर्क न.	क्र. स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	वडागत संख्या	प्र अ को नाम	सम्पर्क न.
१	शिशुवोधनी मा वि	कनपा १	४	धर्मराज बजगाई	९८४८८५२६७२	२३	कात्यानी मा वि	कनपा ६	६	टोपेन्द्र कुमार शाही	९८४८६७६०१३
२	बागेश्वरी आ वि	"		लाल बहादुर भण्डारी	९८४८४४१३४५	२४	कालिका मा वि	"		तपेन्द्र बहादुर शाही	९८४८५८५५१७
३	कालिका आ वि	"		उद्दवराज अधिकारी	९८४८५८६३८७	२५	कृष्ण आ वि	"		नरेन्द्र बहादुर शाही	९८४८४४१९८७
४	गौतम बुद्ध आ वि	"		कलावती ढकाल	९८४८२५२६५८	२६	सरस्वती आ वि	"		गीता भण्डारी	९८४८२५००७२
५	शिशुशुधार मा वि	कनपा २	२	दिपक बहादुर थापा	९८६८५४५२१२	२७	देवीस्थल आ वि	"		दीपा कुमारी भण्डारी	९८६४७४२३६३
६	शक्ति आ वि	"		पहल सिंह विष्ट	९८६८५५९६५४	२८	जाल्पा आ वि	"		टेक बहादुर शाह	९८४८५२२९०३
७	ने रा मा वि	कनपा ३	४	सुरथ बहादुर ढकाल	९८४८४७८०७८	२९	मनकामना मा वि	कनपा ७	७	हेमन्त प्रसाद खतिवडा	९८६८८७२५८१
८	बुद्धि आ वि	"		नमराज ढकाल	९८६६८३२०५७	३०	पद्मासना आ वि	"		डिल्ली भण्डारी	९८४८८४०११०
९	भवानी देवी आ वि	"		दिपेन्द्र बहादुर नेपाली	९८४८४३५४४२	३१	कवाल्लेख आ वि	"		मोतीराम भाट	९८४८४१०६८६
१०	नवदुर्गा आ वि	"		गोकर्ण बहादुर थापा	९८६४८०२१२७	३२	शिशुशुधार आ वि	"		भरत बहादुर भण्डारी	९८६४५३७०६७
११	पशुपति मा वि	कनपा ४	५	कट्क बहादुर थापा	९८४७१५०८८	३३	सुनदेवी आ वि	"		धन बहादु खत्री	९८६८४१०३०१
१२	दुर्गा आ वि	"		टेक बहादुर थापा	९८६८२९४१३३	३४	केदारनाथ आ वि	"		राजबहादुर भण्डारी	९८४८५४४६२
१३	सिर्जना आ वि	"		कविता साउँद	९८४३३०१३३९	३५	मनमोहनस्मृति आवि	"		पुष्पकला न्यौपाने	९६१९४२५०१७
१४	बागेश्वरी आ वि	"		जमान सिंह थापा	९८६९८७११३६	३६	जाल्पादेवी मा वि	कनपा ८	३	जनक बहादुर भण्डारी	९८४८४८०११२
१५	मंगलेश्वरी आ वि	"		शुरेश थापा	९८६५६४१६७८	३७	कालिका आ वि	"		कमान सिंह चलाउने	९८४८५८७५०१
१६	महाकाली मा वि	कनपा ५	७	मोहन खत्री	९८४८५७४७४५	३८	बण्डाली आ वि	"		छत्र बहादुर विष्ट	९८४८५८६३९३
१७	भूवनेश्वरी आ वि	"		विष्णु प्र. तिमिल्सैना	९८६३१६२२४७	३९	चक्रेश्वरी मा वि	कनपा ९	४	काशिराम बजगाई	९८४८४७६४९
१८	मातृशिशु आ वि	"		नारायण प्र. तिमिल्सैना	९८४०८८६९४७	४०	जाल्पादेवी आ वि	"		टंक प्रसाद जैशी	९८४८४०३५६५
१९	कालिका आ वि	"		दिघ बजगाई	९८४८५५०८१	४१	हिमालय आ वि	"		जगत बहादुर रावत	९८४६९८५८८९
२०	विपि मदन स्मृति आ वि	"		झंकर चलाउने	९८६४६२१८४३	४२	गौरामहेश्वर आ वि	"		हर्क बहादुर वि क	९८६५६८०२७९
२१	मंगलासैनी आ वि	"		जवा न्यौपाने तिमिल्सैना	९८४८८१५६७७	४३	विद्याप्रबोधिनी मा वि	कनपा १०	४	रुपानन्द उपाध्याय	९८४८५८६८२७
२२	देवलक्ष्मी आ वि	"		मोती राम देवकोटा	९७४९०१०४८०	४४	बागेश्वरी आ वि	"		रण बहादुर विष्ट	९८६२११४०४०
						४५	नवदुर्गा आ वि	"		प्रेम प्रसाद शर्मा	९८४८५८५११०

कमलबजार नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक/कर्मचारीहरुका नामावली २०८०

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	शिक्षक/कर्मचारीको नाम	स्थायी/अस्थायी/राहत	पद	तह	श्रेणी
१	श्री शिशुवोधनी मा.वि.	कनपा १	श्री धर्मराज बजगाइ	राहत	प्र.अ.	मावि	तृतीय
२			श्री भुपेन्द्र बिष्ट	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
३			श्री भवान सिंह भण्डारी	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
४			श्री लोगराज भण्डारी	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
५			श्री हर्कबहादुर भण्डारी	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
६			श्री लक्ष्मीदेवी जैशी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
७			श्री उर्मिला उपाध्याय	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
८			श्री छत्रबहादुर बिष्ट	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
९			श्री हिक्मतबहादुर बिष्ट	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१०			श्री जितबहादुर बिष्ट	अस्थायी	लेखापाल		
११			श्री तारा देवी बजगाइ	अस्थायी	सका	बाबिके	
१२			श्री पहलबहादुर चलाउने	अस्थायी	कास		
१३	श्री वागेश्वरी आ.वि.	कनपा १	श्री लालबहादुर भण्डारी	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१४			श्री सिता ढकाल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१५			श्री लोकसरा भण्डारी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१६			श्री नौरता अधिकारी ढकाल	अस्थायी	सका	बाबिके	

१७			श्री प्रभुनाथ ढकाल	अस्थायी	कास		
१८	श्री कालिका आ.वि.	कनपा १	श्री मात्रिका ढकाल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	
१९			श्री उद्धवराज अधिकारी	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२०			श्री सरस्वती कुमारी बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
२१			श्री नृपबहादुर बिष्ट	अस्थायी	कास		
२२	श्री गौतमवुद्ध आ.वि.	कनपा १	श्री कलावती ढकाल	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२३			श्री यशोदा नेपाली	अस्थायी	सका	बाबिके	
२४			श्री नैनबहादुर बिष्ट	अस्थायी	कास		
२५	श्री शिशुसुधार मा.वि.	कनपा २	श्री टेकबहादुर खड़का	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
२६			श्री गोविन्दबहादुर बिष्ट	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
२७			श्री रामप्रशाद देवकोटा	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२८			श्री दिपकबहादुर थापा	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२९			श्री कमान सिंह थापा	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
३०			श्री टेकबहादुर थापा	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
३१			श्री पूर्णकला बिष्ट	अस्थायी	लेखापाल		
३२			श्री इन्द्रकुमारी बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
३३			श्री कमलबहादुर खड़का	अस्थायी	कास		
३४	श्री शक्ति आ.वि.	कनपा २	श्री कमल प्रसाद भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
३५			श्री पहल सिंह बिष्ट	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
३६			श्री रेखा बोगटी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
३७			श्री लक्ष्मी भण्डारी	अस्थायी	सका	बाबिके	
३८			श्री पहल सिंह भण्डारी	अस्थायी	कास		

३९	श्री नेपाल राष्ट्रिय मा.वि.	कनपा ३	श्री सुरथबहादुर ढकाल	स्थायी	प्र.अ.	मावि	तृतीय
४०			श्री रमेशकुमार सिजापति	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
४१			श्री नविनकुमार कडायत	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
४२		कनपा ३	श्री हर्षबहादुर बिष्ट	स्थायी	स.अ.	निमावि	द्वितीय
४३		कनपा ३	श्री दीर्घबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
४४		कनपा ३	श्री ऋषिकेश ढकाल	स्थायी	स.अ.	निमावि	द्वितीय
४५		कनपा ३	श्री हरीबहादुर ढकाल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
४६		कनपा ३	श्री धिरेन्द्रढकाल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
४७		कनपा ३	श्री खगेन्द्रराज सुवेदी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
४८		कनपा ३	श्री खणिसरा मर्साङ्गी मगर	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
४९		कनपा ३	श्री लोकबहादुर ढकाल	अस्थायी	लेखापाल		
५०		कनपा ३	श्री ललिता कु. बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
५१		कनपा ३	श्री कमला ढकाल	अस्थायी	सका	बाबिके	
५२		कनपा ३	श्री बिकास ढकाल	अस्थायी	कास		
५३	श्री भवानी आ.वि.	कनपा ३	श्री दिपेन्द्रबहादुर नेपाली	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
५४			श्री राजकला ढकाल	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
५५			श्री लक्ष्मी बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
५६			श्री बलबहादुर बिष्ट	अस्थायी	कास		
५७	श्री नवदुर्गा आ.वि.	कनपा ३	श्री दुर्गा बि.क.	अस्थायी	सका	बाबिके	
५८			श्री सुरेन्द्र नेपाली	अस्थायी	कास		
५९	श्री बुधि आ.वि.	कनपा ३	श्री जमुना ढकाल कुँवर	अस्थायी	सका	बाबिके	
६०			श्री धाढ्ग्रे दमाइ	अस्थायी	कास		

६१
६२
६३
६४
६५
६६
६७
६८
६९
७०
७१
७२
७३
७४
७५
७६
७७
७८
७९
८०
८१
८२

श्री पशुपति मा.वि.

कनपा ४	श्री भोजराज देवकोटा	स्थायी	स.अ.	मावि	द्वितिय
	श्री प्रकाश बिट्ठ	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
	श्री युवराज उपाध्याय	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
	श्री यशोदा खाड	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
	श्री भरतराज रेगमी	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
	श्री गोर्खबहादुर बुढा	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
	श्री कलमबहादुर थापा	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
	श्री नमराज न्यौपाने	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
	श्री हेमराज रावल	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
	श्री सावित्राकुमारी थापा	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
	श्री हरिबहादुर साउद	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
	श्री तिलकराज उपाध्याय	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
	श्री नवराज बड्ड	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
	श्री कटक थापा	राहत	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
	श्री मोक्षराज जैशी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितिय
	श्री पूर्ण बहादुर बुढा	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
	श्री कृष्णाकुमारी थापा	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
	श्री हेमराज माझी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
	श्री लोकेन्द्र कुमारचलाउने	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
	श्री मिन ब. थापा	अस्थायी	लेखापाल		
	श्री मैसरा बि.सि.	अस्थायी	सका	बाबिके	
	श्री बिरबल ढोली	अस्थायी	कास		

८३	श्री दुर्गा आ.वि.	कनपा ४	श्री टेकबहादुर थापा	अस्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
८४			श्री नेत्र बहादुर बि.क.	अस्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
८५			श्री बिन्दु चलाउने	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
८६			श्री कृष्ण थापा	अस्थायी	सका	बाबिके	
८७			श्री डम्बरा साउद	अस्थायी	सका	बाबिके	
८८			श्री दुर्गा बि.क.	अस्थायी	सका	बाबिके	
८९			श्री तप्खहादुर साउद	अस्थायी	कास		
९०	श्री सिर्जना आ.वि.	कनपा ४	श्री कविता साउद	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
९१			श्री भद्रकला साउद	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
९२			श्री विज्ञा खत्री साउद	अस्थायी	सका	बाबिके	
९३			श्री शेरबहादुर साउद	अस्थायी	कास		
९४	श्री वागेश्वरी आ.वि.	कनपा ४	श्री भद्रा कुमारी बुढा	अस्थायी	सका	बाबिके	
९५			श्री लालशोभा थापा	अस्थायी	कास		
९६	श्री मङ्गलेश्वरी आ.वि.	कनपा ४	श्री लक्ष्मी कु. थापा	अस्थायी	सका	बाबिके	
९७			श्री रुपा थापा	अस्थायी	कास		
९८	श्री महाकाली मा.वि.	कनपा ५	श्री छत्रराज देवकोटा	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
९९			श्री गोविन्दप्रसाद तिमिल्सैना	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१००			श्री बम्बहादुर खत्री	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१०१			श्री पदमराज उपाध्याय	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
१०२			श्री प्रेमबहादुर चलाउने	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
१०३			श्री मोहनबहादुर खत्री	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
१०४			श्री तपेन्द्रप्रशाद बजगाइ	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय

१०५			श्री रमेशबहादुर बिष्ट	अस्थायी	लेखापाल		
१०६			श्री पवित्रा देवकोटा	अस्थायी	सका	बाबिके	
१०७			श्री लोकराज देवकोटा	अस्थायी	कास		
१०८	श्री भुवनेश्वरी आ.वि.	कनपा ५	श्री बिष्णुप्रसाद तिमिल्सैना	राहत		प्रावि	तृतीय
१०९			श्री माधवप्रसाद उपाध्याय	स्थायी		प्रावि	तृतीय
११०			श्री बलराम थापा	स्थायी		प्रावि	द्वितीय
१११			श्री कृष्णप्रसाद तिमिल्सैना	राहत		निमावि	तृतीय
११२			श्री हंशकला तिमिल्ना	अस्थायी	सका	बाबिके	
११३			श्री पुरनप्रशाद ढकाल	अस्थायी	कास		
११४	श्री विपिमदन स्मृति आवि	कनपा ५	श्री मथुरा प्रसाद उपाध्याय	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
११५			श्री गिता तिमिल्सैना	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
११६			श्री मिलन प्र. देवकोटा	अस्थायी	कास		
११७	श्री देवलक्ष्मि आ.वि.	कनपा ५	श्री व्वारिकाप्रशाद उपाध्याय	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
११८			श्री मोतिराम देवकोटा	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
११९			श्री केशवराज ओझा	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१२०			श्री धिर्जा देवी उपाध्याय	अस्थायी	सका	बाबिके	
१२१			श्री जमुना भुल	अस्थायी	कास		
१२२	श्री मातृशिशु आ.वि.	कनपा ५	श्री नारायण प्र. तिमिल्सैना	अस्थायी	प्र.अ.		
१२३			श्री विष्णा देवी भण्डारी	राहत	स.अ.		
१२४			श्री सिता तिमिल्सैना	अस्थायी	सका	बाबिके	
१२५			श्री केशवराज तिमिल्सैना	अस्थायी	कास		
१२६	श्री कालिका आ.वि.	कनपा ५	श्री दीर्घराज बजगाइ	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय

१२७			श्री कल्लाने खत्री	अस्थायी	कास		
१२८	श्री मङ्गलासैनी आ.वि.	कनपा ५	श्री झर्ना तिमिलसैना	अस्थायी	सका	बाबिके	
१२९			श्री महेन्द्र बोहरा	अस्थायी	कास		
१३०	श्री कात्यायनी मा.वि.	कनपा ६	श्री तेजनारायण शर्मा	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
१३१			श्री अमरनाथ न्यौपाने	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
१३२			श्री देवराज पाण्डे	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
१३३			श्री कृष्ण शर्मा	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
१३४			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
१३५			श्री परमानन्द जोशी	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
१३६			श्री चक्रबहादुर विष्ट	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
१३७			श्री पदमसिंह वि.क.	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
१३८			श्री भुपेन्द्रप्रसाद ढुडगाना	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
१३९			श्री टोपेन्द्र कुमार शाही	स्थायी	प्र.अ.	निमावि	तृतीय
१४०			श्री भिमबहादुर शाही	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१४१			श्री कल्पना कुमारी बुढा	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
१४२			श्री पुस्पराज भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१४३			श्री लोकबहादुर शाही	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितिय
१४४			श्री डिल्लीरमण ढुडगाना	अस्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१४५			श्री प्रगति रावल शाही	अस्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१४६			श्री कमला सोडारी रावल	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१४७			श्री चक्रबहादुर शाही	अस्थायी	लेखापाल		
१४८			श्री लक्ष्मी कु. शाह	अस्थायी	सका	बाबिके	

१४९			श्री शोभा शाही	अस्थायी	सका	बाबिके	
१५०			श्री नेत्र बहादुर शाही	अस्थायी	कास		
१५१	श्री कालिका मा.वि.	कनपा ६	श्री जानकी कु.तिमिल्सैना	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१५२			श्री बीरबहादुर शाही	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१५३			श्री शेरबहादुर विष्ट	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१५४			श्री रामबहादुर शाही	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
१५५			श्री तपेन्द्रबहादुर शाही	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
१५६			श्री केशवबहादुर शाही	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१५७			श्री धिरेन्द्रबहादुर शाही	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१५८			श्री नेत्र बहादुर शाह	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१५९			श्री पूर्णबहादुर शाही	अस्थायी	लेखापाल		
१६०			श्री बसना शाही	अस्थायी	स.अ.	बाबिके	
१६१			श्री भिमबहादुर शाही	अस्थायी	कास		
१६२	श्री कृष्ण आ.वि.	कनपा ६	श्री नरेन्द्रबहादुर शाही	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितीय
१६३			श्री चित्राकुमारी शाह	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१६४			श्री बलबहादुर बि.क	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१६५			श्री परमभक्त भण्डारी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१६६			श्री रमिता कु. शाही	अस्थायी	सका	बाबिके	तृतीय
१६७			श्री टेकबहादुर शाही	अस्थायी	कास		
१६८	श्री देविस्थल आ.वि.	कनपा ६	श्री मानबहादुर रावल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
१६९			श्री दिपाकुमारी भण्डारी	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
१७०			श्री रुप बहादुर शाही	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय

१७१			श्री शारदा शाही	अस्थायी	सका	बाबिके	
१७२			श्री धन कु. शाही	अस्थायी	सका	बाबिके	
१७३			श्री देवेन्द्रबहादुर शाही	अस्थायी	कास		
१७४	श्री जाल्पा देवी आ.वि.	कनपा ६	श्री टेकबहादुर शाह	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
१७५			श्री बलबहादुर थ्यायत	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१७६			श्री लक्ष्मी चौलाई	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१७७			श्री बिरबहादुर नेपाली	अस्थायी	कास		
१७८	श्री सरस्वती आ.वि.	कनपा ६	श्री गिताकुमारी भण्डारी	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
१७९			श्री मीनादेवी भण्डारी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१८०			श्री मिना रेग्मी	अस्थायी	सका	बाबिके	
१८१			श्री हर्षप्रशाद ढकाल	अस्थायी	कास		
१८२	श्री मनकामना देवी मा.वि.	कनपा ७	श्री जनकराज ढकाल	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१८३			श्री हंशराज ढकाल	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१८४			श्री मोहनप्रसाद भण्डारी	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१८५			श्री दानबहादुर भण्डारी	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
१८६			श्री दुर्गप्रसाद अधिकारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितिय
१८७			श्री लोकराज जैशी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितिय
१८८			श्री हेमन्तप्रसाद खतिवडा	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
१८९			श्री दिपकप्रसाद अधिकारी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१९०			श्री कल्पना खत्री	अस्थायी	लेखापाल		
१९१			श्री कृष्णा न्यौपाने	अस्थायी	सका	बाबिके	
१९२			श्री धर्मराज अधिकारी	अस्थायी	कास		

१९३	श्री पद्मासना आ.वि.	कनपा ७	श्री जमनबहादुर भण्डारी	राहत	स.अ.	निमावि	
१९४			श्री डबलबहादुर विष्ट	राहत	स.अ.	निमावि	
१९५			श्री धनबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितिय
१९६			श्री डिल्ली भण्डारी	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितिय
१९७			श्री हर्कबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१९८			श्री विरेन्द्र बहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
१९९			श्री शारदा कु. भण्डारी	अस्थायी	सका	बाबिके	
२००			श्री बैजन्ती भण्डारी	अस्थायी	सका	बाबिके	
२०१			श्री बलबहादुर बोहरा	अस्थायी	कास		
२०२	श्री कवालेख आ.वि.	कनपा ७	श्री ललितबहादुर बोहरा	राहत	स.अ.	निमावि	तृतीय
२०३			श्री मोतीराम भाट	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२०४			श्री रत्ना खनाल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२०५			श्री धनराज विक	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२०६			श्री सिता कु. बोहरा	अस्थायी	सका	बाबिके	
२०७			श्री सुवानाथ भाट	अस्थायी	कास		
२०८	श्री शिशुसुधार आ.वि.	कनपा ७	श्री भक्तबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	प्रथम
२०९			श्री भरतबहादुर भण्डारी		प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२१०			श्री टंककुमारी शर्मा		स.अ.	प्रावि	तृतीय
२११			श्री रामबहादुर बोहरा	अस्थायी	कास		
२१२	श्री सुन देवी आ.वि.	कनपा ७	श्री धनबहादुर खत्री	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२१३			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२१४			श्री खेमबहादुर भण्डारी	अस्थायी	कास		

२१५	श्री केदारनाथ आ.वि.	कनपा ७	श्री राजबहादुर भण्डारी	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२१६			श्री नरराज अधिकारी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२१७			श्री शोभा धमाला	अस्थायी	सका	बाबिके	
२१८			श्री उर्मिला ढोली	अस्थायी	कास		
२१९	श्री मनमोहन स्मृति आ.वि.	कनपा ७	श्री पुस्पकला ढकाल	अस्थायी	सका	बाबिके	
२२०			श्री दिपिका खतिवडा	अस्थायी	कास		
२२१	श्री जाल्पा देवी मा.वि.	कनपा ८	श्री महेशबहादुर भण्डारी	अस्थायी	स.अ.	मावि	द्वितीय
२२२			श्री जगत बहादुरसाउद	अस्थायी	स.अ.	मावि	द्वितीय
२२३			श्री रामचन्द्र ढकाल	अस्थायी	स.अ.	मावि	द्वितीय
२२४			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	मावि	द्वितीय
२२५			श्री नैनबहादुर कुँवर	स्थायी	स.अ.	मावि	द्वितीय
२२६			श्री जनक ब. भण्डारी	स्थायी	प्र.अ.	मावि	तृतीय
२२७			श्री दिपकबहादुर विष्ट	स्थायी	स.अ.	मावि	तृतीय
२२८			श्री बिनोदकुमार पंडित	स्थायी	स.अ.	मावि	तृतीय
२२९			श्री सुरेन्द्रबहादुर खड्का	स्थायी	स.अ.	मावि	तृतीय
२३०			श्री चेतबहादुर कुँवर	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
२३१			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
२३२			श्री लक्ष्मी बोगटी	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२३३			श्री देवेन्द्रबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२३४			श्री भक्तराज जैशी	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२३५			श्री दिपकप्रसाद अधिकारी	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२३६			श्री शर्पबहादुर विष्ट	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय

२३७			श्री प्रेमराज जैशी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२३८			श्री धनीसिंह बोगटी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२३९			श्री जमुना भण्डारी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२४०			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२४१			श्री छत्रबहादुर विष्ट	अस्थायी	लेखापाल		
२४२			श्री कृष्ण रावल विष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
२४३			श्री पार्वती देवी विष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
२४४			श्री इन्द्र ब. रावत	अस्थायी	कास		
२४५	श्री कालिका आ.वि.	कनपा ८	श्री नरेन्द्र बहादुरविक	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२४६			श्री नूप बहादुर विष्ट	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२४७			श्री केशवबहादुर विष्ट	अस्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२४८			श्री कम्मान सिंह चलाउने	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२४९			श्री जानकी रावल चलाउने	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२५०			श्री गिता चलाउने	अस्थायी	सका	बाबिके	
२५१			श्री पूर्णा बजगाइ	अस्थायी	सका	बाबिके	
२५२			श्री बिनोदबहादुर विष्ट	अस्थायी	कास		
२५३	श्री बण्डाली आ.वि.	कनपा ८	श्री छत्रबहादुर विष्ट	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२५४			श्री धर्मसिंह चलाउने	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२५५			श्री मनिषा बोगटीःविष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
२५६			श्री सुरतबहादुर विष्ट	अस्थायी	कास		
२५७	श्री चक्रेश्वरी मा.वि.	कनपा ९	श्री दीर्घवहादुर रावत	राहत	स.अ.	निमावि	
२५८			श्री नगेन्द्रप्रसाद ढकाल	राहत	स.अ.	निमावि	

२५९			श्री काशिराम बजगाई	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितिय
२६०			श्री तिलकबहादुर रावत	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितिय
२६१			श्री कर्ण सिंह रावत	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२६२			श्री नामसरा बजगाई	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२६३			श्री खडकराज बजगाई	अस्थायी	लेखापाल		
२६४			श्री जयन्ती बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
२६५			श्री जमान सिंह रावत	अस्थायी	कास		
२६६	श्री जाल्पा देवी आ.वि.	कनपा ९	श्री टंकप्रसाद जैशी	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	द्वितिय
२६७			श्री सुरेन्द्र हमाल	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२६८			श्री देवीराम देवकोटा	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२६९			श्री मनकला न्यौपाने	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२७०			श्री धिरजबहादुर रावत	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२७१			श्री कमला बजगाई	अस्थायी	सका	बाबिके	
२७२			श्री जवाल सिंह भण्डारी	अस्थायी	कास		
२७३	श्री हिमालय आ.वि.	कनपा ९	श्री जगत बहादुर रावत	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२७४			श्री जानकी कु. जैशी	अस्थायी	सका	बाबिके	
२७५			श्री शर्मिला कु. बुढा	अस्थायी	कास		
२७६	श्री गौरामहेश्वर आ.वि.	कनपा ९	श्री राधिका कुमारी बि.क.	अस्थायी	सका	बाबिके	
२७७			श्री धना वड	अस्थायी	कास		
२७८	श्री विद्याप्रबोधनी मा.वि.	कनपा १०	श्री जीवनराज उपाध्याय	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
२७९			श्री रमेशकुमार खन्नी	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय
२८०			श्री डिल्लीप्रसाद उपाध्याय	राहत	स.अ.	मावि	द्वितिय

२८१			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	मावि	द्वितीय
२८२			श्री रुपानन्द उपाध्याय	स्थायी	प्र.अ.	मावि	तृतीय
२८३			श्री भवानीप्रसाद ढकाल	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
२८४			श्री जगदिशप्रसाद बसौट्याल	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
२८५			श्री तपेन्द्रप्रसाद उपाध्याय	राहत	स.अ.	मावि	तृतीय
२८६			श्री दिपकबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२८७			श्री दिपाकुमारी हमाल	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२८८			श्री दिनेश कुमार थारु	स्थायी	स.अ.	निमावि	तृतीय
२८९			श्री तसबहादुर भण्डारी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
२९०			श्री रणबहादुर बोगटी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	द्वितीय
२९१			श्री हंस बहादुर बिष्ट	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२९२			श्री वसन्ती बिष्ट	अस्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२९३			श्री जनकबहादुर बिष्ट	अस्थायी	लेखापाल		
२९४			श्री लक्ष्मी कु. बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
२९५			श्री भिमबहादुर बिष्ट	अस्थायी	कास		
२९६	श्री वागेश्वरी आ.वि.	कनपा १०	श्री रणबहादुर बिष्ट	स्थायी	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय
२९७			श्री निर्मला जैशी	स्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२९८			श्री महेश बिष्ट	अस्थायी	स.अ.	प्रावि	तृतीय
२९९			श्री रिक्त	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
३००			श्री गौरा कु. बिष्ट	अस्थायी	सका	बाबिके	
३०१			श्री इन्द्रबहादुर बिष्ट	अस्थायी	कास		
३०२	श्री नवदुर्गा आ.वि.		श्री प्रेमप्रसाद शर्मा	राहत	प्र.अ.	प्रावि	तृतीय

३०३		कनपा १०	श्री कमलाकुमारी जोशी	राहत	स.अ.	प्रावि	तृतीय
३०४			श्री धिर्जा कु.बिट	अस्थायी	सका	बाबिके	
३०४			श्री निर्प प्रशाद शर्मा	अस्थायी	कास		
३०४	श्री शिवशक्ति आ.वि.	कनपा १०	श्री रुपा कु. बिट	अस्थायी	सका	बाबिके	
३०४			श्री ललितबहादुर बिट	अस्थायी	कास		
क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	शिक्षकको नाम	नियक्ति किसिम	पद	तह	श्रेणि
१	श्री शिशुवोधनी मा.वि.	कनपा १	खकेन्द्र बहादुर बोगटी	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
२	श्री शिशुसुधार मा.वि.	कनपा २	कमल बहादुर बिट	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
३	श्री महाकाली मा.वि.	कनपा ५	नरकान्त तिमिलसैना	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
४			उद्धभराज अधिकारी	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
५	श्री कालिका मा.वि.	कनपा ६	टेक बहादुर जनाला	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
६			गणेश शाही	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
७	श्री मनकामना देवी मा.वि	कनपा ७	रित्क	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
८			कमला जैसी	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
९	श्री चक्रेश्वरी मा.वि.	कनपा ९	नवराज उपाध्याय	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
१०			वेदराज ढंगाना	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
११			लोकराज बजगाइ	करार	स.अ.	मावि	तृतीय
१२	श्री दुर्गा आ.वि.	कनपा ४	पदम बहादुर साउँद	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय
१३	श्री सिर्जना आ.वि.	कनपा ४	कृष्ण बहादुर साउँद	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय
१४	श्री कृष्ण आ.वि.	कनपा ६	झंकर बहादुर शाही	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय
१५			नूप बहादुर शाही	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय
१६	श्री कालिका आ.वि.	कनपा ७	नवराज अधिकारी	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय

१७	श्री जाल्पा देवी आ.वि.		बिष्णु प्रसाद अधिकारी	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय
१८	श्री वागेश्वरी आ.वि.	कनपा १०	राम बहादुर बिष्ट	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय
१९			महेन्द्र बहादुर बिष्ट	करार	स.अ.	निमावि	तृतीय

## स्वास्थ्य शाखा तर्फ

**कमलबजार नगरपालिका र अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्थायी/अस्थायी रूपमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मिहरुको विवरण**

क्र सं.	स्वास्थ्यसंस्था र कर्मचारीको नाम थर	पद	तह/श्रेणी	सम्पर्क नम्बर	स्थायी/करार	कैफियत
---------	-------------------------------------	----	-----------	---------------	-------------	--------

**कमलबजार नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा**

१	चक्र बहादुर बिष्ट	ज.स्वा.अ.	सातौ	९८५८४२३४९२	स्थायी	
२	टंक बहादुर भण्डारी	सि.अ.हे.ब.	छैठौ	९८६८५२४९८१	स्थायी	
३	टिका शर्मा	सि.अ.न.मी.	छैठौ	९८४०४४३७६४	स्थायी	प्रदेश काज
४	टेक बहादुर बिष्ट	हे.अ.	पाँचौ	९८४३४८४९७८	स्थायी	

**मुली स्वास्थ्य चौकी**

१	जानकी देवी ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८४८६९०८६६	स्थायी	
२	लिलम कुमारी यादव	अ.न.मी.	चौथो	९७४४२१०८७	स्थायी	
३	नेत्र बहादुर चलाउने	हे.अ.	पाँचौ	९८४३५२१९५७	करार	
४	कर्ण बहादुर चलाउने	अ.हे.ब.	चौथो	९८६०५३५५९९	करार	
५	हर्क बहादुर भण्डारी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६५६९२६७३	करार	

**प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र**

१	डा. अनमोल थापा	मे.अ.	आठौ	९८६७३११५९७	करार	
२	राधा कोजु	मे.ल्या.टे.	सातौ	९८४९७२८९६९	करार	RT-PCR Lab & PHC
३	कबि राज ढकाल	ज.स्वा.नि.	छैठौ	९८४३१५७२३१	स्थायी	

४	रिना सुनार	नर्सिङ निरिक्षक	चैठौ	९८६०१४१४६४	स्थायी	अध्ययन विदामा
५	इश्वर राज ढकाल	सि.अ.हे.ब.	पाँचौ	९७४५८०६००२	स्थायी	
६	राजेन्द्र बहादुर धामी	ब.ल्या.अ.	पाँचौ	९८४८५३२४९०	स्थायी	
७	गणेश राज पाण्डे	ल्या.टे.	पाँचौ	९८६७४२४८९९	करार	RT-PCR Lab & PHC
८	पार्बती कुमारी बि.सी. चलाउने	अ.न.मी.	चौथो	९८६४८७७३३४	स्थायी	
९	रमा खडका	अ.न.मी.	चौथो	९७६५९०१४४६	स्थायी	
१०	साधना न्यौपाने	अ.हे.ब.	चौथो	९८६९५२१११३	स्थायी	
११	बल बहादुर बिष्ट	हे.अ.	पाँचौ	९७४६४६४६५२	करार	
१२	लाल बहादुर बिष्ट	ल्या.अ.	चौथो	९७४५८०६०२२	करार	RT-PCR Lab & PHC
१३	उत्तम बहादुर भण्डारी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६५९०७३६२	करार	
१४	गगन बहादुर बिष्ट	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४०२८९९४०	करार	

### ब्याला स्वास्थ्य चौकी

१	ओम प्रकाश बिष्ट	हे.अ.	पाँचौ	९७६५२७६६०४	करार	
२	शान्ती कुमारी सिजापती	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८४८४७२५६५	स्थायी	
३	लालिम शाही	अ.न.मी.	चौथो	९८४०७४७५३६	स्थायी	
४	देव बहादुर बिष्ट	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६६७०७१५७	करार	

### चालसा स्वास्थ्य चौकी

१	बिक्रम परी	अ.हे.ब.	चौथो	९८६८७८५६१७	स्थायी	
---	------------	---------	------	------------	--------	--

२	अकलेश कुमार राम	अ.हे.ब.	चौथो	९७४५८३९६४८	स्थायी	
३	सिता वि.क.	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८६२११४०८८	स्थायी	
४	पदमा बलायर	अ.न.मी.	चौथो	९८६४५५२६५७	करार	
५	लोक बहादुर साउंड	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४८४६८१६८	स्थायी	

### कुर्दिका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र

१	सुमन धमला	हे.अ.	पाँचौ	९८४२४७१९३१	करार	
२	राधा परियार	अ.न.मी.	चौथो	९८६९९८७०२८	करार	
३	बासु देवी तिमिलसैना	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४९३२६८६६	करार	

### विरपथ स्वास्थ्य चौकी

१	आशिका तामाङ्ग	ज.स्वा.नि.	छैठौ	९८६४९४९२७९	स्थायी	
२	हेमन्त शाही	सि.अ.हे.ब.	पाँचौ	९८६४६२२८६५	स्थायी	
३	कोमल परदेशी	अ.हे.ब.	चौथो	९८६५२४१३१७	स्थायी	
४	खुम माया गोरखाली	अ.न.मी.	चौथो	९८४३६१४८९८	स्थायी	
५	सुनिता बुढा	अ.न.मी.	चौथो	९८६८००७०५०	करार	
६	नरेन्द्र शाही	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४५६७३००७	करार	

### सेरा स्वास्थ्य चौकी

१	राम नारायण चौधरी	अ.हे.ब.	चौथो	९८६९६६२१०८	स्थायी	
२	अमुना देवी भण्डारी	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	९८६८४४९८८०	स्थायी	

३	शिरिष खडका	अ.हे.ब.	चौथो	९७४५९६६५५९	स्थायी	
४	रुपमणी चौधरी	अ.न.मी.	चौथो	९८६७८७२८७३	स्थायी	
५	उर्मिला खडका	अ.न.मी.	चौथो	९८४८०५१८८६	करार	बडा बाट राखेको
६	पदम वड	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६८३७१५७९	करार	

### ढाँकु स्वास्थ्य चौकी

१	लक्ष्मि बिष्ट	सि.अ.न.मी.	छैठौ	९८६८०३४९००	स्थायी	
२	तिर्थुराना	अ.हे.ब.	चौथो	९८६५६४६५६६	स्थायी	
३	बिना चौधरी	अ.न.मी.	चौथो	९८४८४७४००७	स्थायी	
४	मान बहादुर रावत	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६५६२६५६९	करार	

### मष्टाबण्डाली स्वास्थ्य चौकी

१	कमला खडका	सि.अ.न.मी.	छैठौ	९८६५६४७३०७	स्थायी	
२	अर्जुन भण्डारी	हे.अ.	पाँचौ	९८४६८३४८९	करार	
३	करुणा थारु	अ.हे.ब.	चौथो	९७४४२८७९७२	स्थायी	
४	बिमला रावल	अ.न.मी.	चौथो	९८६८४७९००४	करार	
५	दिपक दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६६५०२७५९	करार	

### घोडासैन स्वास्थ्य चौकी

१	दल बहादुर बिष्ट	सि.हे.ब.	पाँचौ	९८४८५८७२४४	स्थायी	
२	मिना बिष्ट	अ.न.मी.	चौथो	९८६८८५५४१	स्थायी	

३	सविना घटानी	अ.न.मी.	चौथो	९८४०७८५५११	स्थायी	
४	रिशिकान्त पर्जपती	अ.हे.ब.	चौथो	९८११८२८४५५	स्थायी	
५	गिता बि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६८५६३२८१	करार	

## जम्मा कर्मचारीको संख्या

क्र.स.	कार्यालय	संख्या
१	कमलबजार नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कमलबजार, अछाम	३५
२	१ नं. वडा कार्यालय, मुलि	१
३	२ नं. वडा कार्यालय, बजुडा	१
४	३ नं. वडा कार्यालय, बयाला	१
५	४ नं. वडा कार्यालय, चाल्सा	०
६	५ नं. वडा कार्यालय, कुईका	०
७	६ नं. वडा कार्यालय, विरपथ	०
८	७ नं. वडा कार्यालय, सेरा	०
९	८ नं. वडा कार्यालय, ढाँकु	०
१०	९ नं. वडा कार्यालय, मष्टाबण्डालि	१
११	१० नं. वडा कार्यालय, घोडासेन	०
१२	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, कमलबजार	१४
१३	मुलि स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. १,	५
१४	बयाला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३,	४
१५	चाल्स स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४,	५
१६	कुईका आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं ५	३
१७	विरपथ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६,	६
१८	सेरा स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ७,	६
१९	ढाँकु स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ८,	४
२०	मष्टाबण्डाली स्वास्थ्य चौकी नं. ९,	५
२१	घोडासेन स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १०,	५
१६	शिक्षक(सामुदायिक विद्यालय तर्फ)	३२८
	जम्मा	४२९

## कमलबजार नगरपालिका को स्वीकृत दरबन्दी २०७७(सभाबाट स्वीकृत)

अनुसूची ३.२

### कमलबजार नगरपालिकाको कर्मचारि संगठन संरचना

#### दरबन्दी तेरीज

क्र.सं.	पद नाम	सेवा,समुह/श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
कार्यपालिकातर्फ					
1	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (उप-सशचि)	रा.प.द्वितीय	०	१	१
2	अधिकृत	प्रशासन,सा.प./ अधिकृत छैठौ/सातौ/आठौ	१	०	१
3	अधिकृत	शिक्षा,शि.प./ अधिकृत छैठौ/ सातौ/आठौ	१	०	१
4	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य,हे.इ./अधिकृत सातौ/आठौ	१	०	१
5	अधिकृत	कृषि,अधिकृत छैठौ/सातौ/आठौ	१	०	१
6	अधिकृत	पशुसेवा,अधिकृत छैठौ/सातौ/आठौ	१	०	१
7	लेखा अधिकृत	प्रशासन लेखा ,अधिकृत छैठौ/सातौ	०	१	१
8	सि.अ.हे.व	स्वास्थ्य,हे.इ / अधिकृत छैठौ	१	०	१
9	सि.अ.न.मि	स्वास्थ्य क.न./अधिकृत छैठौ	१	०	१
10	इन्जिनियर	प्रा.सिभिल, जनरल, बि.आ., स्यानिटरी,सिचाई, हाई वे इन्जिनियर / सातौ/आठौ	१	०	१
11	सहायक पाचौ	प्रशासन सा.प्र ,छैठौ/सहायक पाचौ	०	६	६
11	विद्यालय स्रोत व्याप्ति	शिक्षा / अधिकृत छैठौ	१	०	१
12	नायब सुब्बा (न्याय)	न्याय / अधिकृत छैठौ/सहायक पाचौ	०	१	१
13	प्रा.स.	शिक्षा शि.प्र./अधिकृत छैठौ/सहायक पाचौ	०	१	१
14	म.वि.नि	विविध ,अधिकृत छैठौ/सहायक पाचौ	०	१	१
15	लेखापाल	प्रशासन लेखा,अधिकृत छैठौ/सहायक पाचौ	०	१	१
16	आन्तरिक लेखा परीक्षक	प्रशासन लेखा परिक्षण ,अधिकृत छैठौ/सहायक पाचौ	०	१	१
17	सब इन्जिनियर	प्रा. जनरल, सिचाई, हाई वे वा इन्जिनियर, छैठौ/सहायक पाचौ	२	०	२

18	सव इन्जिनियर	प्रा. जनरल, विलडिंग आर्किटेक्ट वा इन्जिनियर./ छैठौ/सहायक पाचौ	२	०	२
19	सर्वेक्षक/अमिन	प्रा. सहायक चौथो/ पाचौ	१	०	१
20	सह लेखापाल	प्रशासन, लेखा / सहायक पाचौ/चौथो	०	१	१
21	स.म.व.नि	विविध/ सहायक चौथो	०	१	१
22	सहायक	प्रशासन सा.प. / सहायक चौथो	०	१	१
23	प्रा.स	कृषि/ सहायक पाचौ	२	०	२
24	ना.प्रा.स	पसुसेवा / सहायक पाचौ	१	०	१
25	ना.प्र.स	कृषि/सहायक चौथो	१	०	१
26	प्रा.स	पसुसेवा / सहायक चौथो	२	०	२
27	ना.प्रा.स्वा.प्रा	पसुसेवा / सहायक चौथो	१	०	१
28	का.स	प्रशासन,सा.प./.श्रेणी विहिन	०	१	१
			जम्मा	२१	१७
					#

#### करारतर्फ

क्र.सं.	पद नाम	सेवा,समुह/श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
१	सुचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	१	०	१
२	रोजगार संयोजक	रोजगार अधिकृत सर छैठौ	०	१	१
३	सहायक	प्रशासन सा.प.../ सहायक चौथो	०	१	१
४	प्रा.स	सव इन्जिनियर ./. सहायक पाचौ	१	०	१
५	एम.आई.एस अपरेटर	सहायक पाचौ	१	०	१
६	एम.आई.एस फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	०	१	१
७	उद्धम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	०	२	२
८	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	०	१	१
९	ल्याव-असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य ./. सहायक चौथो	१	०	१

१०	तथ्याङ्क सहायक	शिक्षा सहायक चौथौ	१	०	१
११	स.क्र.अ	विविध ./ सहायक चौथौ	३	०	३
१२	सहायक इलेक्ट्रिसन	श्रेणी विहिन	०	२	२
१३	हे.भी.स.चा.	श्रेणी विहिन	२	०	२
१४	ह.स.चा	श्रेणी विहिन	२	०	२
१५	का.स	श्रेणी विहिन	०	७	७
१६	सरसफाई सहायहोगि	श्रेणी विहिन	०	२	२

			जम्मा	१२

जम्मा १२ १६ #

### बड़ातर्फ

क्र.सं.	पद नाम	सेवा,समुह/श्रेणी/तह	प्राविधिक	अप्राविधिक	जम्मा
१	सहायक	प्राशासन सा.प../ सहायक पाचौ	०	४	४
२	सव इन्जिनियर	प्रा.सहायक पाचौ	४	०	४
३	सहायक	प्राशासन सा.प../ सहायक चौथौ	०	६	६
४	असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर	प्रा.सहायक चौथौ	६	०	६
५	स.क्र.अ(करार)	विविध ./ सहायक चौथौ	१०	०	१०
६	का.स(करार)	प्राशासन सा.प../ श्रेणी विहिन	०	१०	१०
			जम्मा	२०	२०
				#	

## कार्यविवरण :

### १. प्रशासन शाखा

#### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्टि जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

■ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- (ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
  - न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
  - मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
  - व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
  - न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(भ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ब्र) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सड्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सड्घ, प्रदेश र स्थानीय सड्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

**विपद् तथा वातावरण उपशाखा**

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण

- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

## २. सूचना प्रविधि शाखा

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

### ३. आर्थिक प्रशासन शाखा

#### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
  - सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
  - सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
  - आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
  - स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
  - मालपोत संकलन
  - कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
  - ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, न्याफिटिङ शुल्क
  - सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
  - पानीघटू, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
  - प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
  - प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
  - बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
  - करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
  - वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
  - आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
  - राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
  - स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
  - राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
  - राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
  - संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- (ख) आर्थिक प्रशासन
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### ४. प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन

- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास  
जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्पेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, ऊर्जा, सडक वर्ती र सिंचाई

जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वर्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबद्धन,

- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था

### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

### (छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

## ५. आर्थिक विकास शाखा

### (क) कृषि, पशुपन्धी तथा सहकारी

#### कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन

- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

### पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्को व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीज बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्गन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

#### ५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

#### ६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन

- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा सघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

### जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

### अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्ति-मैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

## ७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

### (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

### (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता

- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

### युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

### (ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्घालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्धन र विकास
- परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबद्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बद्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्धन र विकास ।

### ६. योजना शाखा

#### (क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

### (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपत्र धर्मपत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाइँसिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्वर्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - वेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्य: नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

## वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

### (क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्ग्रहन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने।

### (ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्ग्रहन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

### (ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लब तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्गलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्गलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपञ्ची विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा बालकलब मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्गलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्गलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असत्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

- सङ्क बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

**(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:**

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबद्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

**(ड) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने**

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,

- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अड्डेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन् सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित

- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

## ४. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुविधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरू
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन/पत्र २. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने ३. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ४ शुल्क तिरेको रसिद
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने, निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४ १६ बर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विषेशज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट ६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा, श्रीमान्, श्रीमती, बाजे, ससुरा )

४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२.पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो</li> <li>३.. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</li> <li>४.. ६० वर्ष उमेर पुरेका व्यक्ति</li> <li>५. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा +श्रीमान् श्रीमती +बाजे+ससुरा )</li> </ol>
५	घर नक्शा पास	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. निवेदन</li> <li>२. लापुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>३. नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>४. नापी नक्शा</li> <li>५. २ प्रति फोटो</li> <li>६. चार किल्ला प्रमाणित</li> <li>७. चालु आर्थिक बर्षको मालपोतको तेरिज रसिद</li> <li>८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा</li> </ol>
	व्यावसय दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> <li>१.निवेदन</li> <li>२. प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>३. हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति</li> <li>४. मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५. घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र छ। सामुहिक व्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन</li> <li>६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>७.व्यवसायको प्रकृति अनुसार साध सन्ध्या</li> </ol>
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्थी फर्म दर्ता प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> <li>१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस</li> <li>२ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र</li> </ol>
क	नविकरण	<ol style="list-style-type: none"> <li>१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि</li> <li>२ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</li> </ol>
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन
ड	शाखा थप	निवेदन

च	ठाउँसारी	कारोबार थपघट
छ	नामसारी	<p>१ निवेदन</p> <p>२ नामसारी हुने व्यक्तिको नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द्र प्रति फोटो</p>
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन
झ	खारेजी	<p>१ निवेदन</p> <p>२ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस</p>
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	निवेदन
ट	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र	<p>१. आर्थिक क्षमता: प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साइदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालू पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>२. मुख्य जनशक्ति विवरण मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र / अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।</p> <p>३. मेशीन र उपकरण:</p> <p>(क) ट्रिपर / टयाक्टर (एक/एक थान)</p> <p>(ख) मिक्सर (एक थान)</p> <p>(ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)</p> <p>(घ) वाटर पम्प (तीन धान)</p> <p>(ड) भाइब्रेटर (तीन धान)</p> <p>४. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको भ्याट बिल, स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>५. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको</p>

		<p>हुनु पर्नेछ ।</p> <p>६. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म वेचविखन गर्नपाइने छैन</p> <p>७. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायीको स्तर वृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।</p>
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	<p>१.विद्यालयको सिफारिसपत्र,</p> <p>२.सकली मार्कसिट / ग्रेडसिट</p> <p>३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</p> <p>५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p> <p>६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र)</p> <p>७.तोकिएको राजस्व दस्तुर</p>
१४	सरूवा सहमती सिफारिस पत्र	<p>१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन</p> <p>२.विद्यालयको सरूवा सहमति पत्र,</p> <p>३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम</p> <p>५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p> <p>७.सरूवा भएर जाने र सरूवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र )</p>
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	<p>१.विद्यालयको सिफारिस पत्र,</p> <p>२.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p>

१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुन्नि तयार	१. सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पुर्ण आवश्यक कागजातहरू
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २. विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४. कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू

## ५. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र सं	शाखा /उपशाखा	कर्मचारीको नामथर	पद	तह वा श्रेणी	मोबाइल नं
१		खड्ग बहादुर बिष्ट	नि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	छैटौं	९८४८९३३९६९
२	स्वास्थ्य तथा समाजिक विकास शाखा	चक्र बहादुर बिष्ट	जन स्वास्थ्य अधीकृत	सातौं	९८५८४२३४९२
३	सुचना प्रविधि शाखा	विष्णु बोगटी	सुचना प्रविधि अधिकृत/सुचना अधीकारी	छैटौं	९८६८३९६७८८
४	प्राविधिक शाखा	मदन भण्डारी	ईन्जिनियर	छैटौं	९८४६७३९३४३
५	रोजगार सेवा केन्द्र	वाशुदेव भण्डारी	रोजगार सयोजक	छैटौं	९८६८५३६०८६
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	ऋषीकेश ढकाल	श्रोत व्यक्ती	नि मा.वि. तृतीय	९८४८०९४७३७
७	आर्थिक प्रशासन शाखा	शरद प्रसाद ढुँगाना	लेखापाल	पाँचौं	९८४८४५११८६
८	प्रशासन शाखा/राजश्व शाखा	पूर्ण प्रसाद बजगाई	सहायक	पाँचौं	९८४८६५६९८५
९	जिन्सी शाखा/सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा	नेत्र बहादुर बिष्ट	सहायक	चौथो	९८४८४३५५५१
१०	महिला, बालबालिक तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	डम्बर कुमारी ढुँगाना	स. म. ब. नि.	चौथो	९८४८५८७५१४
११	कृषि विकास शाखा	सुनिल कुँवर	ना. प्रा. स.	चौथो	९८४८६५४९८९
१२	उद्यम शाखा	विरेन्द्र भण्डारी	सहायक	चौथो	९८६४७४९७४०

१३	योजना शाखा / विपद् व्यवस्थान शाखा	विरेन्द्र तिमिलसैना	सहायक	चौथो	९८४४७३४०९८
१४	पसु सेवा शाखा	देबेन्द्र बहादुर शाही	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	९८४८६५६४२२
१५	खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	पवित्रा कुमारी भण्डारी	सहायक	चौथो	९८४८४५७७१४
१६	उद्योग शाखा	राम बहादुर बिष्ट	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	९८६५७५३२४३

## ६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्रं. सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रकृया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी, शा खा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१.	गैरसरकारी संस्था दर्ता	१) निवेदन २) संस्थाको विधान एक प्रति ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४) संस्थाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	१०००	सोहि दिन, सर्जिमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
२.	गैरसरकारी संस्था नविकरण सिफारिस	१) संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २) लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ३) कर चुक्ता प्रमाणपत्र सहितको निवेदन	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	५००	सोहि दिन, सर्जिमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
३.	व्यक्तिगत सिफारिस	१) निवेदन २) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३) आवश्यकताअनुसारको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने  २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	१६०	सोहि दिन, सर्जिमिनको हकमा बढिमा ५ दिन

क्रं. सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रकृया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी, शा खा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
४.	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१) निवेदन २) प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ३) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) तोकिएको सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/विपद शाखा प्रमुख	निशुल्क	सोहि दिन, सर्जिमिनको हकमा बढिमा ५ दिन
५.	बैंक खाता खोल्ने, बन्द गर्ने सिफारिस	१) खाता संचालन/बन्दका लागि खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीहरूको नमुना दस्तखत कार्ड २) समितिको निर्णय ३) निवेदन ४) वडाको सिफारिस ५) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) सम्बन्धित कर्मचारीले सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा प्रमुख	२१०	सोहि दिन
६.	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्ने	१) समितिको प्रबिधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र २) स्वीकृत योजनाहरूको विवरण(नाम, कार्यन्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) इन्जिनियरले सर्भे गरी लागत अनुमान उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनि यर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दुरि अनुसार ३ देखि १५ दिन सम्म

क्रं. सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रकृया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी, शा खा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
७.	योजना सम्झौता गर्ने	१)उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि २)नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ३)सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४)स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३)सम्बन्धित कर्मचारीले रीत पुगेको देखियमा सम्झौता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा प्रमुख	१६० देखि ३५००	सोहि दिन
८.	योजनाको अन्तिम मुल्याङ्कन	१)प्रविधिकको अन्तिम मुल्याङ्कन २)कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३)सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४)५ लाखभन्दा माथि भए सामजिक परीक्षण प्रतिवेदन	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दुरि अनुसार ३ देखि१५ दिन सम्म
९.	स्वीकृत योजनाहरूको मुल्याङ्कन गर्न	१)योजना सम्पन्न गर्ने निकाय/उपभोक्ता समितिको अनुरोध पत्र २)उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३)सम्बन्धित कर्मचारीले मुल्याङ्कन प्रमाणपत्र दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/इन्जिनियर	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दुरि अनुसार ३ देखि१५ दिन सम्म
१०.	योजनाको जाँचपास फरफारक	१)कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २)नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ३)उपभोक्ता समितिको फर्छ्यौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ४)योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ५)वडा कार्यालयको सिफारिस	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३)सम्बन्धित कर्मचारीले योजना जाँचपास फरफारकका लागि पेश गर्ने।	नगरप्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/तोकिइए को कर्मचारी	निशुल्क	सोहि दिन

क्रं. सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रकृया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी, शा खा	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
		६) आयोजनामा लागेको खर्च(सार्वजनिक सुचना गरेको )				
११.	विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थपको अनुमति	१) शिक्षा नियामकली अनुसुची १ बमोजिमको निवेदन २) शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनिको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलिको प्रतिलिपि ३) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ बर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनिले वाहलमा दिने सम्बन्धमा भएको कतुलियतनामको प्रतिलिपि ४) प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षिक नक्सा ५) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ६) सबैभन्दा नजिकै कम्तिमा २ वटा छिसेकी विद्यालयको सहमति ७) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ८) शिक्षा एन र नियमावलि अनुसार अन्य आवश्यक कागजातहरु	१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट तोक लगाउने २) निवेदन दर्ता गर्ने ३) आवश्यक जाँचबुझ र अध्ययनपछि आवश्यकता देखिएमा शिक्षा समितिको निर्णय बमोजिम अनुमति दिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / नगर शिक्षा अधिकृत	निजि क्षेत्र रु २००० ४००० सम्म	बढिमा १ महिना

## ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगरप्रमुख बाट र नगरसभा, बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

## ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

## ९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	विष्णु बोगटी
पद	अधिकृत छैठौं
सम्पर्क	९८६८३९६७८८
नम्बर	
ईमेल	vishnubogati@gmail.com

## कार्यालय प्रमुख

नाम	खड्ग बहादुर बिष्ट
पद	नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क	९८४८१३३९६९
नम्बर	
ईमेल	khadgabista@gmail.com

## १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	ऐन/नियम/विनियम/नीति/निर्देशिका/कार्यविधि
१	कमलवजार नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेशपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७४
२	कमलवजार नगर कार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
३	कमलवजार नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४
४	कमलवजार नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता २०७४
५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
६	कमलवजार नगरपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका २०७५
७	कमलवजार नगरपालिका शिक्षा कार्यविधि २०७५
८	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
९	उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायवाट योजना सञ्चालन कार्यविधि २०७५
१०	एफ.एम रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७५
११	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
१२	कमलवजार नगरपालिका वजार अनुगमन निर्देशिका २०७५
१३	कमलवजार नगरपालिका एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
१४	स्थानीय विपद व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
१५	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५
१६	कमलवजार नगरपालिकाका जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७५
१७	गूनासो सम्बोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
१८	सरसफाई तथा फोहमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
१९	कमलवजार नगरपालिका स्थानीय ऊर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका
२०	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७७
२१	स्थानीय विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७
२२	नगरकी छोरी प्यारी छोरी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
२३	सुत्केरी आमा संग उपप्रमुख कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

२४	स्वयंसेवक शिक्षक छनौट तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
२५	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रबद्धन कार्यविधि २०७७
२६	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थानपना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७७
२७	कमलवजार नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८
२८	कमलवजार नगरपालिका अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि २०७८
२९	कमलवजार नगरपालिका वातावरणीय अध्ययन कार्यविधि २०७८
३०	कमलवजार नगरपालिका व्यवसाय करसंकलन कार्यविधि २०७८
३१	कमलवजार नगरपालिका वातवरण संरक्षण नियमावली २०७८
३२	असहाय दुहुरा विपन्न वालवालिका सहयोग कार्यविधि २०७८
३३	कमलवजार नगरपालिका जैविकविविधता संरक्षण सम्बन्धी नियमावली २०७८
३४	स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा नियमावली २०५६ वमोजिम सेवा प्रबेश गरेका कर्मचारीहरूलाई सेवा अवकास पछि दिईने सुवि सम्बन्ध कार्यविधि २०७८
३५	टेम्पो, अटोरेक्सा, रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
३६	कमलवजार नगरपालिकाको सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरिक्षण कार्यविधि २०७८
३७	कमलवजार नगरपालिकाको सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७८
३८	खानेपानी गुणस्तर अनुगमन तथा सुरक्षित खानेपानी युक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका २०७८
३९	कमलवजार नगरपालिका आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७८ स्वीकृत
४०	सामुदायिक विदालय कर्मचारी तथा वालविकास सहजकर्ता सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
४१	कमलवजार नगरपालिका पशुसेवा शाखा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८
४२	कमलवजार नगरपालिकाको आपतकालिन विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन २०७८
४३	कमलवजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
४४	कमलवजार नगरपालिका विनियोजन ऐन २०७४
४५	कमलवजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५
४६	कमलवजार नगरपालिका विनियोजन ऐन २०७५

४७	कमलवजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६
४८	कमलवजार नगरपालिका विनियोजन ऐन २०७६
४९	कमलवजार नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
५०	कमलवजार नगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रबद्धन ऐन २०७५
५१	कमलवजार नगरपालिका स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७५
५२	कमलवजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७
५३	कमलवजार नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७
५४	न्यायिक समितिको कार्यविधि ऐन २०७५
५५	स्थानीय विपद जोखि न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७७
५६	कमलवजार नगरपालिका प्राकृतिक श्रोत तथा वातावरण संरक्षण ऐन, २०७८
५७	कमलवजार नगरपालिका पूर्वाधार विकास ऐन, २०७८
५८	कमलवजार उद्योग तथा व्यवसाय प्रबद्धन ऐन, २०७८
५९	कमलवजार नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७८ प्रथम संसोधित
६०	कमलवजार नगरपालिका स्थानीयतह कर्मचारी समायोजन ऐन २०७८
६१	कमलवजार नगरपालिका जलचर संरक्षण ऐन २०७८
६२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन २०७८
६३	कमलवजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
६४	कमलवजार नगरपालिका विनियोजन ऐन २०७४
६५	कमलवजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७५





कमलबजार नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, अछाम  
कार्यालयको कोड : ८०७६२८०३०

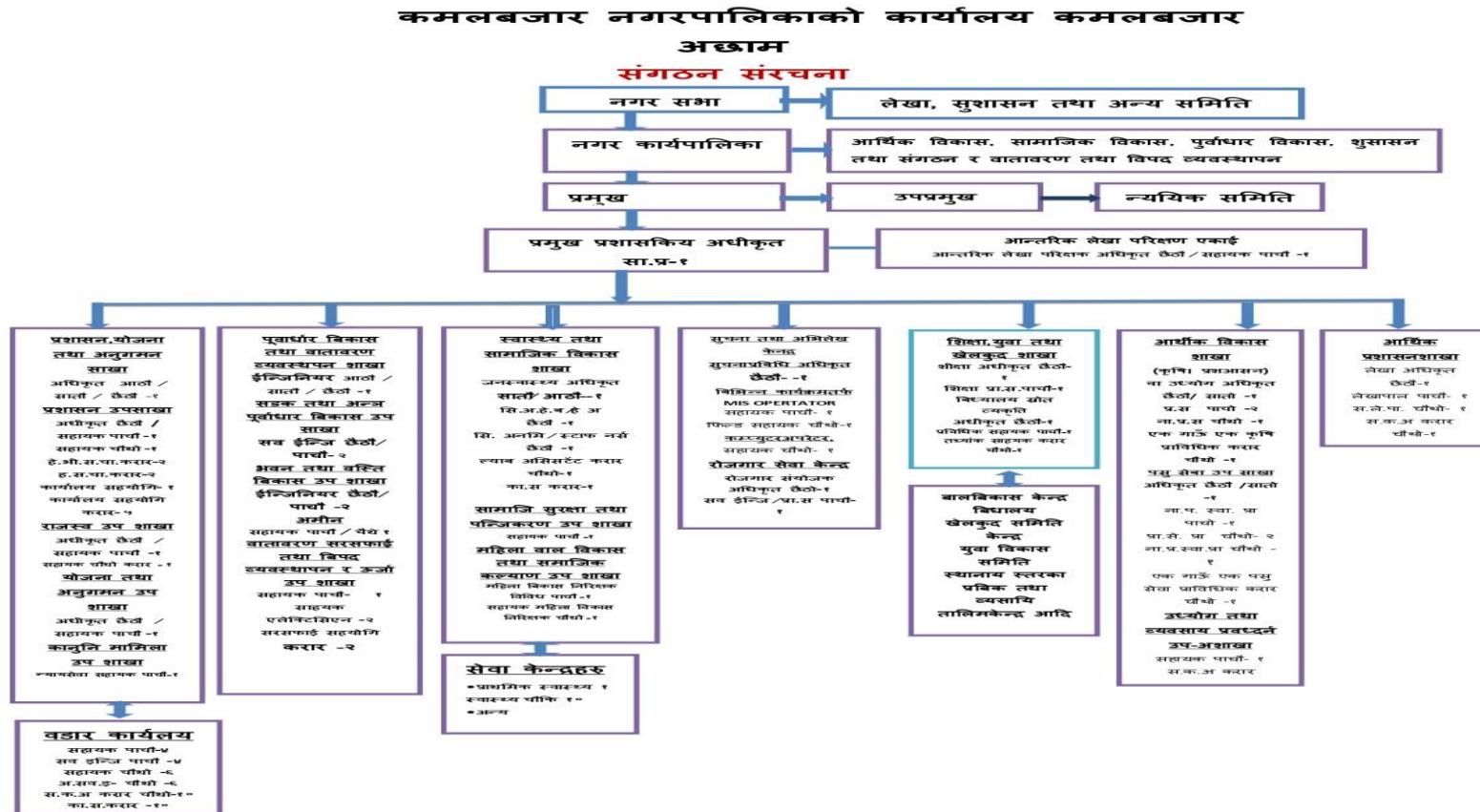
## आय व्ययको विवरण

आ.व : २०७८/८० अर्थवी : २०७८/०९/०५-२०७९/०१/०५

आय	व्यय
२४७१ सभा सञ्चालन खर्च	६,२२,०००.००
२५२१ वित्तीय संस्थानहरूताई चातु सहायता	७,७५,०००.००
२५२२ वित्तीय संस्थानहरूताई पूँजीगत सहायता	३,००,०००.००
२५२३ वित्तीय व्यवसायहरूताई चातु सहायता	२,००,०००.००
२५३१ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,८०,९६,६७०.००
२५३२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	५,५५,०००.००
२५३३ उपचोका समिति तथा गैर सकारी सेवा सहायता	१,५०,०००.००
२५३४ अन्य सभा सहायता	६,३५,०००.००
२६७२३ अन्य संस्थालाई सर्वांगीन अनुदान	५,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,६८,७९,०००.००
२७१११ छात्रवृत्ति	१,५०,०००.००
२७११२ उदाह. ग्राहत तथा पुनर्संपन्न खर्च	८,८९,०००.००
२७११३ ओषधीखारिट खर्च	४,६६,०००.००
२७११५ अन्य सामाजिक सहायता	१६,८०,०००.००
२८४७२ घटभाडा	२३,४८,२००.००
२८४७३ सतरी साधन तथा मौजिनर औजार भाडा	२,००,०००.००
२८१११ अन्य किर्ति	३,४५,८९०.००
२८१११ भेदभाई आउने चातु खर्च	८,७८,६०७.१०
पूँजीगत	३,०८,८०,६२१.००
३११११ आवासीय भवन निर्माणखारिद	१,२०,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माणखारिद	३,०९,३८,८७४.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनालाभ सुधार खर्च	३२,००,०००.००
३१११४ सतरी साधन	३१,००,०००.००
३११२२ मौजिनरी तथा औजार	३८,२०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिल्कर्स	१२,४५,०००.००
३११४१ सडक तथा पूऱा निर्माण	१,६६,४०,०००.००
३११४३ विद्युत संरचना निर्माण	१,३६,४०,०००.००
३११४४ तटबद्ध तथा बाधीनालाभ	६,८६,०००.००
३११४५ सिवाई संरचना निर्माण	१५,६५,०००.००
३११४६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,१३,६३,०००.००
३११४७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००.००
३११४८ सरसफाई संरचना निर्माण	३०,३७,०००.००
३११४९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,८६,९८,०००.००
३११५० निर्मित भवनको संरचनालाभ सुधार खर्च	२९,४०,०००.००
३११५१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५०,०००.००
३११५२ जग्गाप्रापि खर्च	१५,००,०००.००
जम्मा	५०,५६,५५,९२४.१०
	१५,६९,९३,६९३.६३
	२८,०९
	३६,५८,५२४.२८

## १२. अन्य विवरण

क. कमलबजार नगरपालिका को संगठनिक संरचना(कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम)



## ख. कमलबजार नगरपालिकाका नगरसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.सं	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	यज्ञ प्रसाद ढकाल	प्रमुख	कमलबजार न.पा. १	९८४९३५७५१०
२	शारदा कुमारी बिष्ट	उपप्रमुख	कमलबजार न.पा. २	९८६८५४५००७
३	भक्त बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. १	९८४८४५९९३३
४	दिघी टमझा	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. २	९८४८५३७६३७
५	नन्द सिंह कुवर	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ३	९८४९९८२०७७
६	मिन बहादुर साउद	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ४	९८६४५४८७८७
७	सत्य राज तिमिलसैना	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ५	९८४८४७३२१६
८	लाल बहादुर शाह	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ६	९८४८५५०७८५
९	नृप बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ७	९८४८६९२०२२
१०	प्रजा बहादुर बोगटी	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ८	९८४८४७५२०९
११	कमल प्रसाद बजगाई	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ९	९८४८५५००९
१२	भिम बहादुर बिष्ट	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. १०	९८४८५९९७५९
१३	लिलावती बिष्ट	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ५	९८२२५७३०३०
१४	धनसरा ढोली	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ३	९७४८७३०४७५
१५	जमना कुमारी चलाउने	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ८	९८४५९२५९३२
१६	जानकी कुमारी बिष्ट	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ९	९८४८५५४९९०
१७	मना वड	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ९	९८६५८२७९६८
१८	गोविन्द सुनार	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ७	९७४९८५०८५५
१९	धन बहादुर कामी	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं १०	९८४८५८७२४३

२०	जवा देवि कामी	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. १	९८४८६६९७४१
२१	पदम प्रसाद ढकाल	सदस्य	कमलबजार न.पा. १	९८६४३०८२२६
२२	पहराम जैसी	सदस्य	कमलबजार न.पा. १	९८६८४३९०७०
२३	कृष्णा देवि खड़का	महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. २	९८४८६९२५८८
२४	जौमती ढोली	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. २	९८४५६९७०१७
२५	तिलक बिष्ट	सदस्य	कमलबजार न.पा. २	९८६४९९२४१२
२६	दिपा भण्डारी	सदस्य	कमलबजार न.पा. २	९८४८४४७२४२
२७	देवधरा बिष्ट	महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ३	९८६५३२६९४६
२८	नन्द सिंह थापा	सदस्य	कमलबजार न.पा. ३	९७४८२५२७६४
३१	पदी देवी थापा	महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ४	९८४३४७२९७३
३०	तारा बि.क.	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ४	९८६६८५१४७६
३१	तारा बहादुर थापा	सदस्य	कमलबजार न.पा. ४	९८६४९३०३८४
३२	लाल सिंगे कामी	सदस्य	कमलबजार न.पा. ४	९८४२२१०५६६
३३	मन्ना सुनार	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ५	९८४९६९२८५७
३४	रतन भुल	सदस्य	कमलबजार न.पा. ५	९८४८१५६२९५
३५	दुर्गा प्रसाद तिमिदल्सैना	सदस्य	कमलबजार न.पा. ५	९८६८०७२८२८
३६	रिउली शाही	महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ६	९८६५२३३०९७
३७	दुर्गा देवी सार्की	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ६	९८६५२५६४८१
३८	भीम बहादुर शाही	सदस्य	कमलबजार न.पा. ६	९८४८३४९६०४
३९	प्रेम बहादुर शाही	सदस्य	कमलबजार न.पा. ६	९८६८२५२९१०
४०	ठम्मरा भाट	महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ७	९७४९९७५५६६
४१	सेतु ढोली	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ७	९८४५२५४७४७

४२	धाडडे सुनार	सदस्य	कमलबजार न.पा. ७	९७४८३४७१९३
४३	बल बहादुर भण्डारी	सदस्य	कमलबजार न.पा. ७	९८४५२५४७४७
४४	मिना कुमारी नेपाली	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. ८	९८६४७५४४६१
४५	मिन बहादुर भण्डारी	सदस्य	कमलबजार न.पा. ८	९८६७३४५५८२
४६	भंकर बहादुर बिष्ट	सदस्य	कमलबजार न.पा. ८	९८४७२८१९३९
४७	विर बहादुर रावत	सदस्य	कमलबजार न.पा. ९	९८६५७६९०२४
४८	नन्नकला भण्डारी	महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. १०	९८६९८७०७०९
४९	जलु देवि दमाई	दलित महिला सदस्य	कमलबजार न.पा. १०	९८६२११४०४७
५०	इश्वर राज उपाध्याय	सदस्य	कमलबजार न.पा. १०	९८६८५१५०९५
५१	हस्त बहादुर बिष्ट	सदस्य	कमलबजार न.पा. १०	९८४८४७७४९६
५२	खड्ग बहादुर विष्ट	नि.प्र.प्र.अ.	क.न.पा.को कार्यालय	९८४८१३३९६१

**ग. कमलबजार नगरपालाकाका कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू**

सि न	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर
१	यज्ञ प्रसाद ढकाल	प्रमुख	कमलबजार न.पा. १	९८४९३५७५१०
२	शारदा कुमारी विष्ट	उपप्रमुख	कमलबजार न.पा. २	९८६८५४५००७
३	भक्त बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. १	९८४८४५९१३३
४	दिघी टमट्टा	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. २	९८४८५३७६३७
५	नन्द सिंह कुवर	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ३	९८४९९८२०७७
६	मिन बहादुर साउद	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ४	९८६४५४८७८७
७	सत्य राजतिमिल्सैना	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ५	९८४८४७३३१६
८	लाल बहादुर शाह	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ६	९८४८५५०७८५
९	नृप बहादुर बोहरा	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ७	९८४८६९२०२२
१०	प्रजा बहादुर बोगटी	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ८	९८४८४७५२०९
११	कमल प्रसाद बजगाई	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. ९	९८४८५५००९
१२	भिम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	कमलबजार न.पा. १०	९८४८५९९७५९
१३	लिलावती विष्ट	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ५	९८२२५७३०३०
१४	धनसरा ढोली	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ३	९७४८७३०४७५
१५	जमना कुमारी चलाउने	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ८	९८४५९२५९३२
१६	जानकी कुमारी विष्ट	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ९	९८४८५५४१९०
१७	मना वड	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ९	९८६५८२७९६८
१८	गोविन्द सुनार	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं ७	९७४९८५०८५५
१९	धन बहादुर कामी	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं १०	९८४८५८७२४३
२०	खड्ग बहादुर विष्ट	नि.प्र.प्र.अ.	क.न.पा.को कार्यालय	९८४८९३३९६१

## घ. नगरपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

### १. स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

संयोजक	श्री यज्ञ प्रसाद ढकाल	प्रमुख
सदस्य	श्री शारदा कुमारी विष्ट	उपप्रमुख
सदस्य	श्री लाल वहादुर शाह	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६
सदस्य	श्री दिघ्ना टमट्टा	वडा अध्यक्ष वडा नं. २
सदस्य	श्री कमल प्रसाद वजगाई	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९
सदस्य	श्री जमुना चलाउने	कार्यपालिका सदस्य
सदस्य सचिव	श्री खड्ग वहादुर विष्ट	नि.प्र.प्र.अ.

### २. राजश्व परामर्श समिति

संयोजक	श्री शारदा कुमारी विष्ट	उपप्रमुख
सदस्य	श्री सत्यराज तिमिल्सैना	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५
सदस्य	श्री मना वड	कार्यपालिका सदस्य
सदस्य	श्री श्यामलाल देउवा	उद्योग बाणिज्य संघ
सदस्य	श्री खड्ग वहादुर विष्ट	नि.प्र.प्र.अ.
सदस्य	राजेन्द्र प्रसाल वजगाई	राजश्व शाखा
सदस्य सचिव	श्री पुर्ण प्रसाद वजगाई	प्रशासन शाखा

### ३. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

पद	नाम थर	पद
संयोजक	श्री शारदा कुमारी विष्ट	उपप्रमुख
सदस्य	श्री प्रजा वहादुर वोगटी	आर्थिक विकास समिति
सदस्य	श्री लाल वहादुर शाह	सामाजिक विकास समिति
सदस्य	श्री सत्यराज तिमिल्सैना	पूर्वाधार विकास समिति
सदस्य	श्री भक्त वहादुर वोहरा	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति
सदस्य	श्री नृप वहादुर वोहरा	सुशासन तथा संस्थागत विकास
सदस्य	श्री खड्ग वहादुर विष्ट	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
सदस्य सचिव	श्री मदन भण्डारी	प्राविधिक शाखा प्रमुख

## ४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.स	नाम	पद	प्रतिनिधित्व गरेको संस्था
१	यज्ञ प्रसाद ढकाल	अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२	शारदा कुमारी विष्ट	सदस्य	नगर उप प्रमुख
३	भक्त वहादुर बोहारा	सदस्य	बडाध्यक्ष - १
४	दिर्घा टमट्टा	सदस्य	बडाध्यक्ष - २
५	नन्द सिहं कुवंर	सदस्य	बडाध्यक्ष - ३
६	मिन वहादुर सांउद	सदस्य	बडाध्यक्ष - ४
७	सत्यराज तिमिल्सैना	सदस्य	बडाध्यक्ष - ५
८	लाल वहादुर शाह	सदस्य	बडाध्यक्ष - ६
९	नृप वहादुर बोहारा	सदस्य	बडाध्यक्ष - ७
१०	प्रजा बहादुर बोगटी	सदस्य	बडाध्यक्ष - ८
११	कमल प्रसाद बजगाई	सदस्य	बडाध्यक्ष - ९
१२	भिम वहादुर विष्ट	सदस्य	बडाध्यक्ष - १०
१३	पदम वहादुर भण्डारी	सदस्य	नेपालि काग्रेस
१४	खेमराज जैसी	सदस्य	नेकपा एमाले
१५	खड्क सिहं भण्डारी	सदस्य	नेकपा माओवादी
१६	प्रेम वहादुर विष्ट	सदस्य	नेकपा ए समाजवादी
१७	खड्क वहादुर विष्ट	सदस्य	कमलवजार नगरपालिका प्र.प्र.अधिकृत
१८	चक्र बहादुर विष्ट	सदस्य	स्वास्थ्य शाखा
१९	डम्वर दुगानां	सदस्य	महिला तथा वालवालिका शाखा
२०	ऋषिकेश ढकाल	सदस्य	शिक्षा शाखा
२१	पवित्रा खड्का	सदस्य	पत्रकार महासंघ
२२	चन्द्रकान्त भाट	सदस्य	स्थानीय पत्रकार
२३	भास्कर चन्द	सदस्य	ईलाका प्रहरी कार्यालय कमलवजार अछाम
२४	गोविन्द प्रसाद ढकाल	सदस्य	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उपशाखा कमलवजार
२५	मिलता अधिकारी	सदस्य	उधोग वाणिज्य संघ
२६	शिवराज दुगाना	सदस्य	संघ संस्था प्रतिनिधि

२७	विरेन्द्र तिमिल्सैना	सदस्य सचिव	विपद् व्यवस्थापन शाखा ( सर्पक व्यक्ति )
----	----------------------	------------	--

## ५. सामाजिक विकास समिति

पद	नाम थर	हालरहेको जिम्मेवारी
संयोजक	श्री लाल बहादुर शाह	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७
सदस्य	श्री ऋषिकेष ढकाल	शिक्षा शाखा प्रमुख
सदस्य	श्री पवित्रा भण्डारी	खानेपानी तथा सरसफाई शाखा
सदस्य	श्री डम्बरा ढुंगाना	महिला तथा बालबालिका शाखा
सदस्य	श्री दुर्गा सिजापति	पोषण स्वयंसेवक
सदस्य सचिव	चक्र बहादुर विष्ट	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

## ६. आर्थिक विकास समिति

पद	नाम थर	हालरहेको जिम्मेवारी
संयोजक	श्री प्रजा बहादुर वोगटी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८
सदस्य	श्री धन बहादुर कामी	कार्यपालिका सदस्य
सदस्य	श्री राम बहादुर विष्ट	उद्यम विकास शाखा
सदस्य	श्री देवेन्द्र शाही	पशु सेवा शाखा
सदस्य	श्री डम्बरा ढुंगाना	महिला विकास शाखा
सदस्य	श्री सुनिल कुवर	कृषि शाखा प्रमुख
सचिव		

## ७. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

पद	नाम थर	हालरहेको जिम्मेवारी
संयोजक	श्री भक्त बहादुर वोहरा	वडा अध्यक्ष वडा नं. १
सदस्य	श्री धनसरा ढोलि	कार्यपालिका सदस्य
सदस्य	श्री अमर भण्डारी	जलवायु परिवर्तन कार्यक्रम
सदस्य सचिव	श्री विरेन्द्र तिमिल्सैना	शाखा प्रमुख

## ८. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

पद	नाम थर	हालरहेको जिम्मेवारी
संयोजक	श्री नूप बहादुर वोहरा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७
सदस्य	श्री जानकी विष्ट	कार्यपालिका सदस्य
सदस्य	श्री शरद प्रसाद ढुंगाना	लेखा शाखा प्रमुख
सदस्य	श्री नेत्र बहादुर थापा	लेखाशाखा

सदस्य	श्री राजेन्द्र वजगाई	राजश्व शाखा प्रमुख
सदस्य	श्री विष्णु वोगटी	आईटी अधिकृत
सदस्य सचिव	श्री पुर्ण प्रसाल वजगाई	प्रशासन शाखा प्रमुख

## १०. पूर्वाधार विकास समिति

पद	नाम थर	हालरहेको जिम्मेवारी
संयोजक	श्री सत्यराज तिमिल्सैना	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५
सदस्य	श्री गोविन्द सुनार	कार्यपालिका सदस्य
सदस्य	श्री विष्णु वोगटी	आईटी अधिकृत
सदस्य	श्री नम बहादुर शाही	योजना शाखा
सदस्य सचिव	श्री मदन भण्डारी	इन्जिनियर